

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, invoice number, honoraries, total amount, administrative unit) and Contract terms (CUJ, agreement, NIT, series, period, duration).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Administrativo e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3) Brindar apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
4) Brindar apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte del Departamento Administrativo.

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Alida Grissel Rivera Hernandez
Firma de Contratista

MSc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of MSc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Alida Grissel Rivera Hernandez), Contract Number (DGDR-029-103-2022), Services (Técnicos), and various financial and administrative data.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- * Brinde apoyo en la elaboracion, del correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan y egresan al Departamento Administrativo...
* Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Administrativo...
* Brinde apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo...
* Brinde apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte del Departamento Administrativo...

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Alida Grissel Rivera Hernandez]
Firma de Contratista

MS.c Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of MS.c Laura Andrea Celeste Soloman Lopez]
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Alida Grisel Rivera Hernandez</u> | CUI: | <u>2341 24822 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-67-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u></u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>5315783</u> |
| Número de Factura: | <u>1607944315</u> | Serie: | <u>A8617C49</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q83,548.39</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en el manejo y archivo de toda la documentación, de 750 oficios enviados , 100 conocimientos enviados, 25 formularios de requisiciones, salidas de almacen, constancias de IH, Certificación de Actas Administrativas para pagos a proveedores, que ingreso de las distintas Direcciones, Jefaturas, Delegaciones y secciones, para su tramite correspondiente y su buen resguardo, a final de año.
- Se brindo apoyo en el escaneo de 800 documentos de liquidacion de las diferentes compras de la DGDR, creando una base de datos para un mejor control de documentos requeridos por el Departamento Administrativo, y así mismo para una mejor y eficaz busqueda.
- Se brindó apoyo en recibir 1,500 documentos ingresados al Departamento Adminitrativo para dar respuesta y seguimiento de las actividades de los planes de trabajo, para informar a la encargada de dichas actividades para que fueran cumplidos en tiempos y lograr un buen control y desempeño en las mismas.
- Se brindo apoyo en la elaboracion de 750 Oficios, 100 Conocimientos, dando así respuesta y seguimiento a lo ingresado en el Departamento Adminitrativo, de las actividades y planes de trabajo, para informar a la encargada de las distintas actividades para que fueran cumplidas en tiempos y lograr un buen control y desempeño en las mismas.
- Se brindó apoyo en el cumplimiento de 800 solicitudes de compra relacionadas al Plan Operativo Anual -POA- su verificación y seguimimiento para así evitar atrasos en las actividades desiganadas de cada area,
- Se mejoro el traslado de documentos en firma dandole seguimiento conitnuo para no atrasar cualquier clase de actividad.
- Se brindó apoyo en la agilizacion, revision de las gestiones que ingresaron al Departamento para dar tramite a los diferentes procesos adminitrativos y actividades que le competen dar tramite para su compra u otra actividad que lo necesite.

Alida Grisel Rivera Hernandez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MS.c Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MS.c Laura Andrea Celeste Solomán López
 Jefe Administrativo
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y Verificación de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)